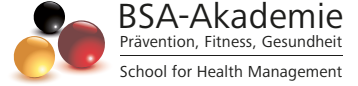


Bestellung BSA-Urkunden für alle Master-Studiengänge



Bestellung BSA-Urkunden

Deutsche Hochschule für Prävention und
Gesundheitsmanagement
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Tel +49 681 6855 150
Fax +49 681 6855 190

Vertragspartner
BSA-Akademie
Hermann-Neuberger-Sportschule 3
66123 Saarbrücken
Tel +49 681 6855 0
Fax +49 681 6855 100

Persönliche Angaben (bitte vollständig ausfüllen)

Datum	
Name, Vorname	
Matr.-Nr.	
Straße, Hausnummer	
PLZ	Wohnort

Hiermit nehme ich die Datenschutzhinweise auf Seite 6 zur Kenntnis.

Die Übersicht inkl. Bestellformular für den jeweiligen Master-Studiengang finden Sie unter folgenden Tabellen:

Tab. 1: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen und Qualifikationen (M. A. Fitnessökonomie)

Tab. 2: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen und Qualifikationen (M. A. Prävention und Gesundheitsmanagement)

Tab. 3: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen und Qualifikationen (M. A. Sportökonomie)

Tab. 4: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen und Qualifikationen (MBA Sport-/Gesundheitsmanagement)

Nach Absolvieren der Master-Studienmodule bzw. Prüfungsleistungen und dem offiziellen Erhalt der erfolgreichen Ergebnisse können Trainerlizenzen, kaufmännische und sonstige Qualifikationen der BSA-Akademie beantragt werden. Bitte kreuzen Sie das gewünschte Urkundenformat – DIN A4 print und/oder DIN A4 digital – im Bestellformular an. Auf der Online-Plattform „ILIAS“ steht die digitale Variante nach Ausstellung zum Download bereit.

Die Kosten pro Urkunde betragen für:

DIN A4 (print): je 15,00 EUR (zuzüglich 2,00 EUR Versandkosten pro Versand innerhalb Deutschlands)

DIN A4 (digital): je 15,00 EUR (bei gleichzeitiger Bestellung der Printversion ist diese Variante kostenfrei, hierfür bitte beide Kästchen ankreuzen)

Es sind zusätzliche Lehrgänge bzw. Prüfungsleistungen bei der BSA-Akademie erforderlich?

Ein Anmeldeformular zu BSA-Lehrgängen finden Sie unter „Downloads“ auf www.bsa-akademie.de.

Ein Anmeldeformular zu BSA-Prüfungen finden Sie in ILIAS unter: Dokumentenvorlage-Formulare (Kopfleiste).

Tab. 1: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen/Qualifikationen (M. A. Fitnessökonomie)

Print DIN A4	Digital DIN A4	Trainerlizenzen/Qualifikationen	Studienmodul (inkl. Prüfungsleistung)	Zusätzliche Nachweise/Prüfungen
		1. Studienjahr		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Controlling- und Finanzmanager/in	• Unternehmensfinanzierung und Controlling	
		2. Studienjahr		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marketingmanager/in	• Marketingmanagement	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existenzgründung	• Unternehmertum	

**Tab. 2: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen/Qualifikationen
(M. A. Prävention und Gesundheitsmanagement)**



Print DIN A4	Digital DIN A4	Trainerlizenzen/Qualifikationen	Studienmodul (inkl. Prüfungsleistung)	Zusätzliche Nachweise/Prüfungen
		2. Studienjahr		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existenzgründung	• Unternehmertum	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Controlling- und Finanzmanager/in	• Finanzen und Controlling I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mentaltrainer/in-B-Lizenz	• Sportpsychologische Trainingstechniken I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Mental Coach	• Coaching I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fitnesscoach	• Coaching I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berater/in für Stressmanagement	• Stressmanagement I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Entspannungstrainer/in	• Stressmanagement I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gesundheitsexperte im Betrieb – Förderung der psychosozialen Gesundheit	• Psychische Gesundheit I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trainer/in für Fitnesstraining in der Krebsnachsorge	• Sport- und Bewegungstherapie – Onkologie	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Gesundheitstrainer/in	• Sport- und Bewegungstherapie – Innere Erkrankungen II • Sport- und Bewegungstherapie – Orthopädie/Rheumatologie/Trauma- tologie II	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Trainer/in für Sportrehabilitation	• Sport- und Bewegungstherapie – Orthopädie/Rheumatologie/Trauma- tologie III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement	• Betriebliches Gesundheits- management I – III	Zusätzlich erfüllt der Abschluss die Zu- lassungsvoraussetzungen für die Prüfung der Basisstufe des Bundesverbandes für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM). Diese Prüfung kann bei der BSA-Akademie absolviert werden. Es gilt die Prüfungsordnung des BBGM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in	• Betriebliches Gesundheits- management I – III	Zusätzlich erfüllt der Abschluss die Zu- lassungsvoraussetzungen für die Prüfung der Aufbaustufe des Bundesverbandes für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM). Diese Prüfung kann bei der BSA-Akademie absolviert werden. Es gilt die Prüfungsordnung des BBGM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fachkraft für Kommunales Gesund- heitsmanagement	• Kommunales Gesundheits- management I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berater/in für Gewichtsmanagement	• Gewichtsmanagement I – III	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Berater/in für Sporternährung	• Sporternährung I – III	

**Tab. 3: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen/Qualifikationen
(M. A. Sportökonomie)**

Print DIN A4	Digital DIN A4	Trainerlizenzen/Qualifikationen	Studienmodul (inkl. Prüfungsleistung)	Zusätzliche Nachweise/Prüfungen
		1. Studienjahr		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eventmanager/in	• Eventmanagement und Tourismus im Sport	
		2. Studienjahr		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existenzgründung	• Unternehmertum	

**Tab. 4: Direkt anrechenbare Trainerlizenzen/Qualifikationen
(MBA Sport-/Gesundheitsmanagement)**

Print DIN A4	Digital DIN A4	Trainerlizenzen/Qualifikationen	Studienmodul (inkl. Prüfungsleistung)	Zusätzliche Nachweise/Prüfungen
		1. Studienjahr		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Marketingmanager/in	• Marketing	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Existenzgründung	• Finanzierung und Unternehmens- entwicklung	
		2. Studienjahr		
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fachkraft für Betriebliches Gesundheitsmanagement	• Betriebliches Gesundheitsmanagement I – IV	Zusätzlich erfüllt der Abschluss die Zu- lassungsvoraussetzungen für die Prüfung der Basisstufe des Bundesverbandes für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM). Diese Prüfung kann bei der BSA-Akademie absolviert werden. Es gilt die Prüfungsordnung des BBGM.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Betriebliche/r Gesundheitsmanager/in	• Betriebliches Gesundheitsmanagement I – IV	Zusätzlich erfüllt der Abschluss die Zu- lassungsvoraussetzungen für die Prüfung der Aufbaustufe des Bundesverbandes für Betriebliches Gesundheitsmanagement (BBGM). Diese Prüfung kann bei der BSA-Akademie absolviert werden. Es gilt die Prüfungsordnung des BBGM.

Ich bestelle hiermit verbindlich die ausgewählten Urkunden. Mir ist mit Absendung dieses Bestellformulars bewusst, dass mein Widerrufsrecht infolge der Personalisierung der von mir bestellten Dokumente bei vollständiger Erfüllung des Vertrages erlischt.

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Lastschriftmandats:

Gläubiger-Identifikationsnummer: DE 26ZZZ00000219788 (BSA-Akademie, Johannes Marx)

Mandatsreferenz: Wird separat mitgeteilt

Ich ermächtige die BSA-Akademie/Johannes Marx, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der BSA-Akademie/Johannes Marx auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von 8 Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

Kontodaten/Rechnungsadresse (falls abweichend von Lieferadresse)

Kontoinhaber (Name, Vorname)	
Firma	
Straße, Hausnummer	
PLZ	Wohnort
Kreditinstitut	
BIC	
IBAN	

Hiermit nehme ich die Datenschutzhinweise auf Seite 6 zur Kenntnis.

Mit dem Hochladen oder Zusenden des Formulars geben Sie eine verbindliche Bestellung auf!

Bitte laden Sie das Dokument über ILIAS – Abgabe digitaler Dokumente hoch oder schicken Sie es per Mail, Fax oder Post an die Deutsche Hochschule.

Datenschutzhinweise der BSA-Akademie

Die personenbezogenen Daten des Teilnehmers und ggfs. des Kontoinhabers/der Kontoinhaberin (im Folgenden: Betroffene Person) werden gemäß den aktuell geltenden Datenschutzbestimmungen nur für die Erfüllung dieses Vertrags erhoben und verarbeitet. Bei den erhobenen, zur Erfüllung des Vertrages erforderlichen Daten handelt es sich um Name, Anschrift, Geburtsdatum, Zahlungsinformationen, Lehrgangsdaten, E-Mail und Telefonnummern. Die Daten werden dabei auch in elektronischer Form gespeichert. Eine Nichtbereitstellung der personenbezogenen Daten führt dazu, dass der Vertrag durch die BSA-Akademie nicht erfüllt werden kann.

Es werden ohne Einwilligung des Betroffenen keine personenbezogenen Daten an Dritte übermittelt. Hiervon ausgenommen sind Auftragsverarbeiter, die besonders vertraglich zur Verschwiegenheit verpflichtet werden.

Die oben angegebenen Daten werden in der Form lediglich für die Dauer des laufenden Vertrages gespeichert. Nach Beendigung des Vertrages werden die Daten nur im Rahmen der gesetzlichen Aufbewahrungspflicht gespeichert und nach deren Ablauf automatisch gelöscht.

Die durch den Abschluss dieses Vertrages erfassten und gespeicherten Daten werden für die weitere Kommunikation im Rahmen eines Direktmarketings mit dem Teilnehmer verwendet, da dies ein berechtigtes Interesse der BSA-Akademie darstellt.

Den betroffenen Personen stehen die folgenden Rechte zu:

das Recht auf Auskunft, ein Berichtigungsrecht, das Recht auf Löschung, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung, das Recht, jederzeit Widerspruch gegen die Verarbeitung betreffender personenbezogener Daten zum Zwecke des Direktmarketings einzulegen sowie das Recht, gespeicherte Daten herauszuverlangen, um sie bei einem anderen Verantwortlichen speichern zu lassen (Recht auf Datenübertragbarkeit).

Betroffene Personen haben bei unrechtmäßiger Datenverarbeitung das Recht, Widerspruch einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann nicht mehr, es sei denn, er kann zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die die Interessen, Rechte und Freiheiten der betroffenen Person überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Der für die Datenverarbeitung Verantwortliche ist die BSA-Akademie, Hermann-Neuberger-Sportschule 3, 66123 Saarbrücken (info@dhfpg-bsa.de). Der Datenschutzbeauftragte der BSA-Akademie ist unter datenschutz@dhfpg-bsa.de zu erreichen. Die zuständige Aufsichtsbehörde, bei der betroffenen Personen ein Beschwerderecht zusteht, ist das Unabhängige Datenschutzzentrum des Saarlands.